

학위논문 제출 관련 FAQ

Q1. 학위논문 제출 안내

- ① 학위논문 제출 안내 페이지 및 아래 관련 링크를 참고하시기 바랍니다.

중앙도서관 > 유튜브 계정 학위논문 제출 안내 동영상:

<https://www.youtube.com/watch?v=yclDrDzqqqs>

중앙도서관 > 공지사항:

http://ep.knou.ac.kr/portal/epo/service/retrievalntgAnncDtl.do?skinCd=gr_fram&blngDc=&blngCd=&mark=true&annNo=82334&epTicket=ST-86376-axw0rewEoGGtC1XdF3BusCPgU2BFD0zLM2R-56

중앙도서관 > 연구학습지원 > 연구지원 > 학위논문작성 가이드:

<https://library.knou.ac.kr/dissertation/guide>

대학원 > 공지사항:

<https://grad.knou.ac.kr/kor/student/HGNoticeList.htm>

대학원 > 서식자료실:

https://ep.knou.ac.kr/portal/epo/service/initIntgBdotList.do?blbdNo=3088&skinCd=hp_list

Q2. 제출 논문을 수정하고 싶습니다.

- ① dCollection 로그인 후 제출내역에 들어가 학위논문의 제목을 클릭하시면 수정하실 수 있습니다. (제출기간 내에만 수정 가능)

Q3. 논문을 공개하기 싫는데, 파일 제출을 하지 않아도 됩니까?

- ① 한국방송통신대학교 대학원 학사운영 규정 (개정 2020. 4. 23. 규칙 제1095호) 제53조(논문공개 동의) 논문을 제출하는 자는 학위논문 공개동의서를 첨부하여 제출하여야 한다.

위 조항에 따라 학위논문(책자 및 원문파일) 공개동의서 제출은 의무적으로 하셔야 합니다. 출판 및 특허 관련하여 비공개가 필요할 경우에는 소속 대학 학과사무실에 신청하시면 됩니다. 소속대학에서 중앙도서관으로 해당 논문에 대한 비공개를 공문으로 요청하여, 중앙도서관에서는 그에 따라 일정기간 공개 유보를 하고 있습니다.

Q4. dCollection이 무엇인가요?

① dCollection이란,

『지식정보 디지털 유통체계』의 명칭으로서, Digital Collection의 줄임말입니다.

dCollection 시스템은 대학에서 생산되는 학술정보를 수집·관리하여 학술연구자에게 통합서비스를 제공할 수 있는 시스템이며, 대학도서관이 dCollection 시스템을 기반으로 대학 내 레포지터리로서의 역할을 수행할 수 있게 하는 사업이라 할 수 있습니다.

dCollection 시스템은 2003년 한국교육학술정보원(KERIS)에서 시작되어 2004년~2006년에 걸쳐 확대 및 시스템 기능 강화를 통해 현재까지 지속적으로 성장하고 있습니다.

Q5. 제출한 학위논문은 언제부터 온라인에서 서비스 되나요?

① 2월 졸업논문의 경우 당해 4월 중 / 8월 졸업논문의 경우 당해 10월 중

논문 접수 마감 후 도서관에서 약 2개월 간 전체 학위논문 검수 작업 진행 후 공개

Q6. 반드시 주어진 양식과 똑같이 작성해야 하나요?

- ① 제공되는 논문양식은 권장사항으로, 보편적인 학위논문의 형식에서 크게 벗어나지 않는 범위에서 변경이 가능합니다.

Q7. 원문등록 시 유의사항?

- ① 「개인정보 유출 유의」 제출 학위논문에 개인정보(전화번호, 이메일 주소 등)가 포함된 경우 반드시 삭제 후 제출해 주시기 바랍니다.(주로 설문조사 내용 등에 포함) 저자가 제출한 논문에 본인, 혹은 타인의 개인정보가 포함되어 있는 경우 한국방송통신대학교에서는 이를 수정하지 않습니다. 본인이 삭제하지 않은 개인정보가 논문에 포함되어 발생하는 문제에 대하여 한국방송통신대학교는 일체의 법적 책임을 지지 않습니다.
- ① 「포맷 유의」 하나의 포맷(hwp, doc)만 선택하여 파일 업로드(변환 시 오류 가능성)
- ① 「업로드 순서 유의」 파일이 분리 된 경우 순서대로 파일 업로드(업로드 순서대로 합쳐져서 변환)
- ① 「인준지 삽입 유의」 도장 날인 또는 서명 완료 된 인준지를 스캔하여 함께 제출 (표제지 ~ 초록 사이에 삽입)
- ① 「시작페이지 설정」 책갈피 설정 단계에서 시작페이지 설정 시 아라비아 숫자 1페이지가 실제 구축 원문 파일에서 몇 번째 페이지 인지 입력하는 것에 유의
- ① 「목차 입력 유의」 책갈피 설정에서 각 제목 맨 앞의 스페이스바로 띄운 칸 수 구분이 목차 상하단계로 곧바로 반영 되는 것에 유의

예시)

1. 대항목

⊕1.1. 중항목

⊕⊕1.1.1. 소항목

이때 스페이스를 2칸, 3칸, 혹은 2칸, 4칸으로 지정하게 되면 목차 구조가 제대로 생성되지 않습니다. 반드시 1칸으로 지정하고 생성하시기 바랍니다.